SOFITASA
Banco Universal

Pasos para Pago de Nómina

Importante: Antes de iniciar el proceso de pago debe realizar el regristro de nómina.

1

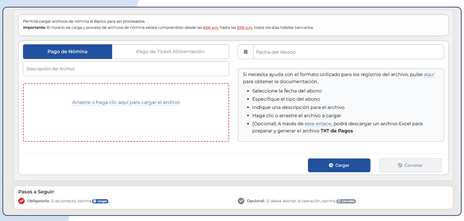
Ingresar a: **WWW.SOFITASA.COM,** seleccionar **Sofinet Empresas** e inicio sesión con los datos del usuario autorizado (tarjeta que comienza con 613702) y la clave.

Desde el menú principal seleccione: **Nómina Sofitasa/Administrar Archivos:** En esta opción se carga el archivo TXT para realizar el pago de la nómina.

2

Cargar Archivo e **Ingrese** la fecha a ejecutar el proceso

Existe 2 formas de generar el **archivo:**



A

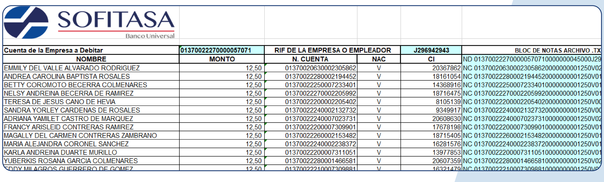
Pulse **aquí**: En esta opción se descarga la estructura del **txt,** si la empresa posee un programa propio para generar la **nómina.**

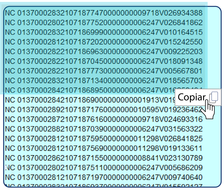
Nota de Débito

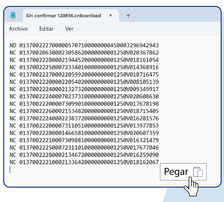
Campo	Tipo de Dato	Ejem. Valor	
Identificador del Registro	Carácter longitud 2	ND	Este valor es constante y único por archivo.
Número de Cuenta	Numérico de 20	01374005531215503244 8	Número de cuenta a debitar de la empresa.
Monto de la Nómina	Numérico de 13	0000000337349	Monto por el cual se va a procesar la nómina o archivo. Es la sumatoria de todas las Notas de Créditos contenidas en el archivo. Los dos últimos dígitos corresponden a los valores decimales.
Rif	Alfanumérico de 10	J000003505	Rif de la empresa

B

Este enlace: Se descarga un archivo Excel, para cargar y generar el TXT para poder generar el pago de la nómina.



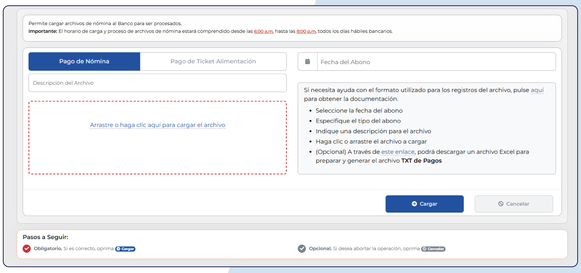




Una vez cargado los datos, el campo final que es de color azul se va copiar y pegar en un archivo TXT.

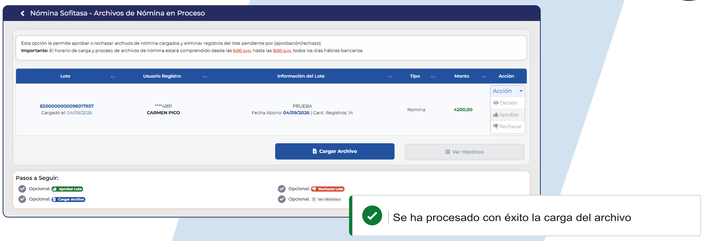
3

Una vez generado el txt, volvemos a la opción **Cargar Archivo: Seleccione y arrastre** el archivo o clic al botón cargar.



4

Seguidamente se deberá ingresar en la opción de procesar archivo (acción **Aprobar**).



Importante: En la opción **histórico de Archivo** se verán reflejadas las nóminas procesadas.

WWW.SOFITASA.COM